



Ormaiztegiko Udala

AKTA

Espediente-zenbakia:	Kide anitzeko organoa:
OB/2022/11	Osoko bilkura

BILKURAREN EGIKARITZE-DATUAK	
Deialdi mota	Ohiz kanpoko Arrazoia: «Urte amaierako gaiak - Aurrekontua, LZ, plantilla, saioen egutegia, lanaldia + Udal Administrazio Elektronikoa arautzeko Ordenantza aldaketaren onespena»
Eguna	2022ko abenduaren 19a
Iraupena	14:10 et(at)ik 14:30 e(ta)ra
Tokia	Osoko Bilkuren Aretoa
Buru delarik	Jon Enrique Galarza
Idazkaria	Miren Begoña Antxustegi Bengoetxea

BILKURARA BERTARATZEA		
NAN	Izen-abizenak	Bertaratu egin da
37692739V	Agustín Gilabert Molist	BAI
72468988J	Aitor Okariz Elortza	EZ
72457234N	Asier Etxarri Eskisabel	BAI
15999687J	Dunixi Murua Antia	BAI
72482046F	Garazi Hach Embarek Irizar	EZ
08902164Z	Ione Usabiaga Arratibel	BAI
72440052B	Jon Enrique Galarza	BAI
15367305Q	Juan Lobato Amado	BAI
34086903Y	Miren Lierni Yurrita Arregui	BAI

Behin idazkariak egiaztatzen duenean organoa behar bezala eratu dela, presidenteak bilkurari hasiera eman dio, eta gai-zerrendan bildutako gaiei buruz eztabaidatzen hasi dira





Ormaiztegi Udala

A) ERABAKI ZATIA

Aurreko bilkuraren aktaren onarpena

Alde

Bozketa mota: Ahobatezkotasuna/Onespena

Bilera deiarekin batera bidali zaie udalbatzako kideei aurreko bilera aktaren proposamena. Eztabaida ireki da baina ez da ekarpenik izan. Bozketa ireki da eta aldekoak izan dira boto guztiak. Ondorioz, ahobatez onartuta geratu da.

361/2022 espedientea. 2023ko Udal Aurrekontu Orokorra, Lanpostuen Zerrenda eta Plantilla Organikoa

Alde

Bozketa mota: Ahobatezkotasuna/Onespena

Lehendabizi, atxikita bidali zaie batzordekideei espediente osoa eta irizpena eskatu zaio Batzordeari Alkate jaunaren hiru proposamen nagusien inguruan, alegia, a) 2023ko ekitaldirako Udal Aurrekontu Orokorriari, b) 2023ko Udal Lanpostuen Zerrendari eta c) 2023ko Udal Plantilla Organikoari dagozkienak, hain zuzen.

Eztabaida ireki da eta batzordekideek ez dute oharririk, iradokizunik edo aldaketa eskaririk aurkeztu.

Bozketa egin da eta aldekoak izan dira boto guztiak. Ondorioz, ahobatez eman da ALDEKO IRIZPENA Kontuen Batzorde Berezian.

Osoko Bilkuraren bilera deiarekin batera jaso dute zinegotzi jaun-andreek espedientea eta eztabaida ireki da, bakoitzaren oharrak edo aldaketa eskaerak partekatzeko tartea emanez.

Ez da ekarpenik izan eta bozketa egin da. Aldekoak izan dira bozka guztiak eta ahobatez onartuta geratu dira, hasiera batean, 2023ko ekitaldirako Udal Aurrekontu Orokorriari, 2023ko Udal Lanpostuen Zerrenda eta 2023ko Udal Plantilla Organikoa.

362/2022 espedientea. Udal administrazio elektronikoa arautzen duen Ordenantza aldatzea

Alde

Bozketa mota: Ahobatezkotasuna/Onespena

Hona Udal administrazio elektronikoa arautzeko Ordenantzaren aldaketa proposamena, zergatia eta nondik norakoak:

Ormaiztegi udal administrazio elektronikoa arautzeko ordenantzaren aldaketaren behin betiko onespena.

Ormaiztegi Udalbatzak, 2022ko abenduaren 19ko bilkuran, udal administrazio elektronikoa arautzeko ordenantzaren aldaketari hasierako onespena eman zion.

Jendaurreko epea bukatuta, ez da iradokizunik edo alegaziorik aurkeztu, ondorioz, Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 49. artikuluko azken paragrafoan ezarrita dagoenez, ordu arte behin-behinekoa zen erabakia behin betiko onartutzat jo behar da.

Ados ez dagoenak bi hilabete du errekurtsua jartzeko Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean.

Esandako epea argitalpen honen hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.





Ormaiztegiko Udala

Bestetik, Legea 7/1985, apirilaren 2ko Toki Jaurbidearen Oinarriak Arautzeko 70.2 artikuluan agintzen duena betez, berau argitaratzera goaz.

Ormaiztegin, 2023ko _____aren __an.—Jon Enrique Galarza, Ormaiztegiko Udaleko alkate-lehendakaria.

ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ORDENANTZA

HITZAURREA

Aldatu nahi den Ordenantza, Osoko Bilkuraren 2020-10-19ko Akordioaren bidez onartua, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen, urriaren 1eko, 39/2015 Legea indarrean jartzeko luzapena amaitu baino lehenagokoa da, eta horrek ekarri du 2021eko apirilaren 2an indarrean sartu ziren hainbat gai, hala nola, ahalordetzeen erregistro elektronikoari, erregistro elektroniko orokorrari, enplegatu publiko gaituen erregistroari, Administrazioaren irispide-puntu elektroniko orokorrari eta artxibo elektroniko bakarrari buruzko aurreikuspenak ez zirela bere osotasunean eta ondorio guztiekin jaso.

Luzapena amaitu izanaren eta xedapenok indarrean izatearen ondorioek funtsezko aldaketa ekarri zuten Ormaiztegiko bizilagunen eta Udalaren arteko harremanean. Baina ez bakarrik horretan. Era guztietako eragile ekonomiko eta sozialak, Udaleko langileak eta Udalbatzako kide guztiak erraz, azkar eta era naturalean egokitu dira errealitate berrira, jakitun izanik zer abantaila eskaintzen dituen eta zer hobekuntza ekarri dion herritarrei ematen zaien zerbitzuari, arreta eraginkorragoa eta gardenagoa lortu baita.

Ondorioz, errealitate berria 2020ko Ordenantzaren edukitik kanpo geratu da, eta harago joan da. Hori dela eta, beharrezkotzat jotzen da Ordenantza hori oraingo eta etorkizuneko Udal jardunari egokitzea, espedientean eman diren arazoak medio, alegia, a) ekimenarekin konpondu nahi diren arazoak; b) hura onartzeko premia eta egokitasuna; c) arauaren helburuak; eta d) egon litezkeen bestelako aukera erregulatuzaileak eta ez-erregulatuzaileak.

1. KAPITULUA APLIKAZIOAREN HELBURUA ETA HELBURUA

1. ARTIKULUA. Xedea

Ordenantza honen xedea da udal-administrazioaren alderdi elektronikoak arautzea, egoitza elektronikoaren, erregistro elektronikoaren eta kudeaketa elektroniko administratiboaren berezko araubide juridikoa sortzea eta zehaztea, herritarrek udal-zerbitzu publikoetarako sarbide elektronikoa izateko duten eskubidea gauzatzuz.

2. ARTIKULUA. Aplikazio-eremua

Ordenantza hau aplikatuko zaie Udalari eta hari lotutako edo haren mendeko zuzenbide publikoko erakundeei, bai eta herritarrei ere, udal-administrazioarekiko harremanetan.

2. KAPITULUA. IDENTIFIKAZIO ETA AUTENTIKAZIO SISTEMAK

3. ARTIKULUA. Identifikazio eta autentifikazio-sistemak

Identifikazio eta autentifikazio-sistemak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen I. tituluko II. kapituluan ezarritakoak izango dira. Interesdunak elektronikoki identifikatu ahal izango dira udal-administrazioan, erabiltzaile gisa aldeztu aurretik erregistroa duen edozein sistemaren bidez, haien nortasuna bermatu ahal izateko. Bereziki, honako sistema hauek onartuko dira:

A) Sinadura elektronikoko ziurtagiri elektroniko aitortu edo kualifikatuetan oinarritutako





Ormaiztegi Udala

sistemak, "Ziurtapen-zerbitzuen emaileen konfiantzazko zerrendan" sartutako emaileek emandakoak. Ondorio horietarako, ziurtagiri elektronikoa aitortu edo kualifikatu horien artean sartzen dira pertsona juridikoarenak eta nortasun juridikorik gabeko erakundearenak.

B) Zigilu elektronikoko ziurtagiri elektronikoa aitortu edo kualifikatuetan oinarritutako sistemak, "Ziurtapen-zerbitzuen emaileen konfiantzazko zerrendan" sartutako emaileek emandakoak.

C) Gako itunduko sistemak eta udal-administrazioak baliozkotzat jotzen duen beste edozein sistema, ezartzen diren modu eta baldintzetan.

Interesdunek beren borondatearen eta adostasunaren adierazpenaren benetakotasuna eta dokumentuaren osotasuna eta aldaezintasuna egiaztatzeak aukera ematen duen edozein bitartekoren bidez sinatu ahal izango dute.

Interesdunek udal-administrazioekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzea erabakitzen badute, sinadurarako baliozkotzat joko dira:

A) Sinadura elektronikoko ziurtagiri elektronikoa aitortu edo kualifikatuetan oinarritutako sinadura elektronikoa aitortu edo kualifikatu eta aurreratutako sistemak, "Ziurtapen-zerbitzuen emaileen konfiantzazko zerrendan" sartutako emaileek emandakoak. Ondorio horietarako, ziurtagiri elektronikoa aitortu edo kualifikatu horien artean sartzen dira pertsona juridikoarenak eta nortasun juridikorik gabeko erakundearenak.

B) Zigilu elektronikoko ziurtagiri elektronikoa aitortu edo kualifikatuetan oinarritutako zigilu elektronikoa aitortu edo kualifikatuko eta zigilu elektronikoa aurreratutako sistemak, "Ziurtapen-zerbitzuen emaileen konfiantzazko zerrendan" sartutakoak.

C) Udal-administrazioak baliozkotzat jotzen duen beste edozein sistema, ezartzen diren modu eta baldintzetan.

Oro har, administrazio-prozeduran aurreikusitako edozein jarduketa egiteko, nahikoa izango da interesdunek alde aurretik beren nortasuna egiaztatzea, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen aurreikusitako identifikazio-bideetako edozeinen bidez.

Administrazio publikoek sinadura nahitaez erabiltzeko eskatuko diete interesdunei.

A) Eskabideak egitea.

B) Erantzukizunpeko adierazpenak edo komunikazioak aurkeztea.

C) Errekurtsoak jartzea.

D) Ekintzei uko egitea.

E) Eskubideei uko egitea.

3. KAPITULUA IKUSKETA ELEKTRONIKOAK

4. ARTIKULUA. Egoitza elektronikoa

Udalaren egoitza elektronikoa sortzen da.

Egoitza elektronikoa titulartasuna udal-administrazioari dagokio.

Egoitza elektronikoa gardentasunaren, publikitatearen, erantzukizunaren, kalitatearen, segurtasunaren, eskuragarritasunaren, irisgarritasunaren, neutraltasunaren eta elkarreragingarritasunaren printzipioei jarraiki sortzen da.

Egoitza elektronikoa bere burua identifikatzeko eta bermatzeko erabiliko du webgunea edo baliokidea autentifikatzeko komunikazio segurua, ziurtagiri aitortua edo kualifikatua.

Egoitza elektronikoa urteko egun guztietan egongo da eskuragarri, eguneko hogeita lau orduetan. Mantentze teknikoko edo operatiboko arazoak justifikatuak daudenean bakarrik eten ahal izango da irisgarritasuna, ezinbestekoa den denborarako. Etenaldia egoitzan bertan iragarri behar da, ahal den aurrerapenaz. Egoitzaren funtzionamendua planifikatu gabe eteten bada, eta posible bada, erabiltzaileak mezu bat ikusiko du horren berri emateko.

5. ARTIKULUA. Prozeduren katalogoa

Aipatutako 39/2015 Legearen 53.1 f) artikulua ezartzen duenez, interesdunak eskubidea du, besteak beste, informazioa eta orientazioa lortzeko, indarrean dauden xedapenek proiektu, jardura edo eskaerei ezartzen dizkieten baldintza juridiko edo teknikoei buruz.

Ilde beretik, 39/2015 Legearen 16.1 artikulua ezartzen du erregistro bakoitzera sartzeko egoitza elektronikoa bertan has daitezkeen izapideen zerrenda eguneratua agertuko dela. Horretarako, Udalak prozedura eta jarduketaren katalogoa publiko egin eta eguneratuko du egoitza elektronikoa.





Ormaiztegiako Udala

6. ARTIKULUA. Egoitza elektronikoaren edukia

Egoitza elektronikoak aplikatu beharreko legerian markatutako edukia izango du, eta honako hauek agertu beharko dute beti:

- A) Egoitzaren organo titularren identifikazioa, bai eta haren kudeaketaren eta haren esku jarritako zerbitzuen arduradunena ere, eta, hala badagokio, egoitzatik eratorritako azpi-egoitza.
- B) Egoitza behar bezala erabiltzeko behar den informazioa, egoitza elektronikoaren mapa edo informazio baliokidea barne, nabigazio-egitura eta erabilgarri dauden atalak zehaztuta.
- C) Egoitzaren ziurtagiriak egiaztatzeko sistema; zuzenean eta doan eskuratu ahal izango da.
- D) Egoitzan onartzen edo erabiltzen diren sinadura elektronikoko sistemen zerrenda.
- E) Udal-administrazioak erabilitako zigilu elektronikoen zerrenda, ziurtagiri elektronikoen eta horiek ematen dituzten emaileen ezaugarriak barne, bai eta horiek egiaztatzeko sistema ere.
- F) Erregistro elektronikorako eta erregistroa edo erregistro elektronikoak sortzeko eskuragarritasunerako irispidea izatea egoitzatik.
- G) Datu pertsonalak babestearekin lotutako informazioa.
- H) Administrazio-informazioaren inbentarioa, Udalak emandako prozedura eta zerbitzuen katalogoarekin.
- I) Herritarrek udal-administrazioarekin komunikatzeko duten eskubidea gauzatzean erabil ditzaketen bitarteko elektronikoen zerrenda.
- J) Iradokizunak eta kexak egiteko dauden bitartekoak.
- K) Hala badagokio, espedientearen izapidetze-egoerara irispidea izatea, interesduna identifikatu ondoren.
- L) Egoitzak barne hartzen dituen organo edo erakunde publikoek emandako dokumentuen benetakotasuna eta osotasuna egiaztatzea, egiaztapen-kode seguruaren bidez autentifikatu badira.
- M) Egun eta ordu ofiziala.
- N) Egun baliodunen eta baliogabeen egutegia, epeak zenbatzeko.
- O) Dokumentuak elektronikoki aurkezteko laguntza emango duten bulegoek irekita egon behar duten egunak eta ordutegia argitaratuko dira, eta interesdunek bitarteko elektronikoak erabiltzeko laguntza jasotzeko duten eskubidea bermatuko da.
- P) Direktorio geografiko eguneratua, interesdunak erregistro-gaietan laguntzeko bere etxetik gertuen dagoen bulegoa identifikatu ahal izateko.
- Q) Administrazio-organoa, -zentro edo -unitateei buruz indarrean dauden baliozko identifikazio kodeak.

7. ARTIKULUA. Iragarki-taula elektronikoa

Egoitza elektronikoak ediktu-taula elektronikoa bat izango du, eta bertan argitaratuko dira lege-eta erregelamendu-xedapen bidez zehazten diren egintzak eta komunikazioak. Udalak, dagozkion tresna teknikoaren bidez, iragarkien edo ediktuen argitalpen-daten kontrola bermatuko du, epeak zenbatzeari begira data horiek egiaztatuko direla ziurtatzeko.

8. ARTIKULUA. Publizitate aktiboa

Udalak aldian-aldian eta eguneratutako informazioa argitaratuko du zeinen ezagutza garrantzitsua den ekintza publikoaren funtzionamenduari eta kontrolarekin lotutako bere jardueraren gardentasuna bermatzeko. Hori guztia gardentasunari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen arabera, informazio publikorako sarbidea eta gobernu ona.

Ildo horretatik, Udalak argitaratuko du:

- Instituzioaren, antolamenduaren eta plangintzaren inguruko informazioa.
- Garrantzia duen informazioa. Hau da araudi propioa, ordenantzak edo araudiak ordenantza fiskalak edo bestelako xedapen orokorrak.
- Ekonomia, aurrekontu eta estatistika informazioa.

9. ARTIKULUA. Kontratatuzailearen profila

Udalaren kontratugilearen profila egoitza elektronikotik sartuko da, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman egon beharko du eta horren edukia kontratazio araudian xedatutakoa egokituko da.





Ormaiztegi Udala

4. KAPITULUA ERREGISTRO ELEKTRONIKOA

10. ARTIKULUA. Erregistro elektronikoa sortu eta funtzionatzea

Ordenantza honen bidez, Udalaren eta haren menpeko zuzenbide publikoko erakundeen erregistro elektronikoa sortzen da, funtzionamendu-araubidea zehazten da, eta bitarteko elektronikoen bidez helarazten diren eskaerak, idazkiak eta komunikazioak aurkezteko eta bidaltzeko bete beharko diren betekizunak eta baldintzak ezartzen dira.

Erregistro elektronikoen funtzionamendua Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, ordenantza honetan eta, horiek aurreikusten ez duten guztian, aplikatzekoa den administrazio-zuzenbideko araudian ezarritakoaren arabera arautuko da.

11. ARTIKULUA. Erregistro elektronikoen izaera eta eraginkortasuna

Udal honek erregistro elektronikorokor bat du, eta, bertan, aurkezten edo jasotzen den dokumentu ororen idazpena egingo da.

Administrazio guzti-guztien erregistro elektronikoen guztiz elkarreragingarriak izan beharko dute, haien bateragarritasun informatikoa eta interkonexioa bermatzeko moduan, bai eta erregistro-idazpenen eta edozein erregistroan aurkezten diren dokumentuen transmisio telematikoa bermatzeko moduan ere.

12. ARTIKULUA. Erregistro elektronikoen funtzioak

Udalaren erregistro elektronikoen eginkizun hauek izango ditu:

- A) Idazkiak, eskaerak eta komunikazioak jasotzea, bai eta sarrera-idazpena jasotzea ere.
- B) Idatzi, eskabide eta komunikazio horiek aurkeztu izana egiaztatzen duten ordainagiri elektronikoen ematea.
- C) Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoen bidaltzea, bai eta irteera-idazpena idaztea ere.
- D) Legez edo erregelamenduz esleitzen zaion beste edozein..

13. ARTIKULUA. Erregistro elektronikoen arduraduna

Erregistro hau kudeatzeko erantzukizuna Udaleko alkateari dagokio.

14. ARTIKULUA. Erregistro elektronikora sartzea

Erregistro elektronikorako sarbidea Udal honen egoitza elektronikoen bidez egingo da.

15. ARTIKULUA. Eskaerak, idazkiak eta komunikazioak aurkeztea

Administrazio honetan aurrez aurre aurkeztutako dokumentuak, 39/2015 Legearen 27. artikuluan eta aplikatzekoa den gainerako araudian aurreikusitakoaren arabera, administrazio-espedito elektronikoen sartzeko aurkeztu diren erregistroen arloko laguntza-bulegoak digitalizatu beharko ditu, eta jatorrizko dokumentuak interesdunari itzuliko zaizkio, hargatik eragotzi gabe arauak ezartzen duenean aurkeztutako dokumentuak Administrazioak zaindu behar dituela edo nahitaez aurkeztu behar direla. Objektuek edo dokumentuek, euskarri espezifiko batean Erregistro elektronikoen bidez, eskabideak, idazkiak eta komunikazioak urteko egun guztietan aurkeztu ahal izango dira, hogeita lau orduetan. Erregistro Elektronikoa egoitza elektronikoen data eta ordu ofizialaren arabera arautuko da. Erregistro Elektronikoen aurkezpenaren ordainagiri bat sortuko du automatikoki, pdf formatuan eta onartutako identifikazio-sistemaren baten bidez. Bertan, aurkezpen-data eta -ordua, erregistroaren sarrera-zenbakia eta aurkezpen-inprimakiari erantsitako dokumentuen zerrenda jasoko dira. Entregaren egiaztapena ez ematea dokumentua ez jasotzearen parekoa izango da, eta horren berri eman beharko zaio erabiltzaileari.

16. ARTIKULUA. Eskaerak, idazkiak eta komunikazioak baztertzea

Udal Administrazioak atzera bota ahal izango ditu honako egoera hauetan aurkezten diren dokumentu elektronikoenak:

- A) Kode maltzurra edo sistemaren osotasunari edo segurtasunari eragin diezaiokkeen gailua izatea.
- B) Dokumentu normalizatuak erabiliz gero, nahitaezkoztat jotzen diren eremuak betetzen ez





Ormaiztegiko Udala

direnean edo horiek tratatzea eragozten duten inkongruentziak edo omisioak dituztenean. Erregistro elektronikoa aurkeztutako idazkiei eta komunikazioei erantsitako dokumentuek irakurtzeko modukoak eta akastunak izan beharko dute, eta normalean onartzen diren formatuak erabili ahal izango dira, udal honen egoitza elektronikoa argitaratuko direnak. Kasu horietan, horren berri emango zaio dokumentuaren igorleari, ukatzeko arrazoiak adierazita, bai eta, ahal denean, akats horiek zuzentzeko moduak ere. Interesdunak hala eskatzen duenean, aurkezteko saiakeraren justifikazioa igorriko da, eta bertan ukatzearen inguruabarrak jasoko dira.

17. ARTIKULUA. Epean zenbaketa

Erregistro elektronikoa, epeak zenbatzeari dagokionez, lotesleak izango dira bai interesdunentzat bai administrazio publikoentzat, egoitza elektronikoa data eta ordu ofizialaren arabera, eta haren osotasuna bermatzeko eta ikusgai jartzeko beharrezkoak diren segurtasun-neurriak izango ditu.

Erregistro elektronikoa erabilzaileen eskura egongo da eguneko hogeita lau orduetan, urteko egun guztietan, arrazoi teknikoengatik beharrezkoak diren etenaldietan izan ezik.

Epeak zenbatzeko, honako hauek hartu beharko dira kontuan:

- Epeak orduka jartzen badira, ordu balioudunak direla ulertuko da. Balioudunak izango dira egun balioudun bateko ordu guztiak.

Orduka adierazitako epeak ordu ordu eta minutuz minutu zenbatuko dira, kasuan kasuko egintza egiten den ordu eta minututik aurrera, eta ezin izango dira hogeita lau orduetik gorakoak izan; kasu horretan, egunetan adieraziko dira.

- Epeak egunetan jartzen badira, egun balioudunak direla ulertuko da, eta larunbatak, igandeak eta jaieguntzat jotakoak ez dira zenbatuko.

- Egun baliogabeetan jasotako eskabideak, idazkiak eta/edo komunikazioak hurrengo egun baliouduneko lehen orduan sartu direla ulertuko da. Horretarako, sarrera-idazpenean aurkezpen-data eta -ordu gisa inskribatuko dira harrera egin zen egunak, eta sarrera-data eta -ordua hurrengo egun baliouduneko lehen ordua izango da.

- Eskabideak ezarritako epean jaso direla ulertuko da, baldin eta transmisioa egun berean hasi eta arrakastaz amaitzen bada. Epeak zenbatzeko, baliozkoa izango da eta ondorio juridikoak izango ditu erregistro-unitateak emandako ordainagirian jasotako sarrera-datak.

- Erregistro elektronikoa bidez, ez zaio irteerarik emango egun baliogabeko idazki edo komunikazioei.

- Egun baliogabetzat hartuko dira, udal-administrazioaren erregistro elektronikoa onorioetarako, larunbatak, igandeak eta Estatuko, Autonomia Erkidegoko eta udalerriko hiriburutzako jaiegunen egutegi ofizialean jaiegun gisa ezarritakoak. Horretarako, egoitza elektronikoa argitaratutako egutegia kontsultatu ahal izango da.

5. KAPITULUA Jakinarazpen elektronikoak

18. ARTIKULUA. Jakinarazpenen baldintza orokorrak

Jakinarazpenak, ahal dela, bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, eta, betiere, interesdunak bide horretatik jaso behar baditu.

Aurrekoa gorabehera, administrazioek bitarteko ez-elektronikoen bidez egin ahal izango dituzte jakinarazpenak, honako kasu hauetan:

A) Jakinarazpena egiten denean interesduna edo haren ordezkaria berez agertzen denean erregistro-gaietan laguntzeko bulegoetan, eta une horretan komunikazio edo jakinarazpen pertsonala eskatzen duenean.

B) Administrazio-jardueraren eraginkortasuna ziurtatzeko, jakinarazpena egin duen administrazioko enplegatu publiko batek zuzenean entregatzea beharrezkoa denean. Erabilitako bidea edozein dela ere, jakinarazpenak baliozkoak izango dira baldin eta aukera ematen badute jasota uzteko bidali direla edo eskura jarri direla, interesdunak edo haren ordezkariak jaso dituela edo irispidea izan duela, data eta orduak, eduki osoa eta bidaltzailearen eta hartzailearen identitate fidagarria. Egindako jakinarazpenaren egiaztapena espedienteari erantsiko zaio.

Jakinarazpen elektronikoak jasotzera behartuta ez dauden interesdunek edozein unetan erabaki eta jakinarazi ahal izango diote Administrazio Publikoari, horretarako ezartzen diren





Ormaiztegi Udala

eredu normalizatuen bidez, hurrengo jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egitea edo egiteari uztea.

Interesdunen adostasuna orokorra izan daiteke Udal Administrazioarekin lotzen dituzten izapide guztietarako, edo izapide baterako edo batzuetarako, adierazi denaren arabera. Era berean, interesdunak, prozedura izapidetzen ari den bitartean, Udal Administrazioarekin komunikatzeko modua aldatu ahal izango du, hasieran aukeratutakoa ez den beste bitarteko bat aukeratuz, bai jakinarazpena une horretatik aurrera bide elektronikoz egitea erabakiz, bai jakinarazpen elektronikoen baimena baliogabetuz, jakinarazpena posta bidez egin dadin; kasu horretan, organo eskudunari jakinarazi beharko dio, eta hurrengo jakinarazpenak egiteko posta-helbidea adierazi.

Aldaketa horrek organo eskudunaren erregistroan jaso eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

19. ARTIKULUA. Jakinarazpen elektronikoa egitea

Jakinarazpen elektronikoa agerraldi elektronikoa bidez egingo da.

Agerraldi elektronikoa bidez jakinarazten da interesdunak, behar bezala identifikatuta, dagokion administrazio-jarduketaren edukira irispidea izatea, udal-administrazioaren egoitza elektronikoen bidez.

Agerraldi elektronikoa jakinarazpen-ondorioak izan ditzan, baldintza hauek bete beharko dira:

- Edukian sartu aurretik, interesdunak abisu bat ikusi beharko du, jakinarazpen-izaera duela administrazio-jarduerak, zeinak sarbide hori izango baitu.

- Dagokion informazio-sistemak sarrera hori jasota utziko du, data eta ordua adierazita, eta une horretatik aurrera jakinarazpena egintzat joko da legezko ondorio guztietarako.

Jakinarazpen-sistemak aukera emango du egiaztatzeke zein egun eta ordutan jarri den interesdunaren esku jakinarazpenaren xede den egintza, bai eta haren edukira sartzeko aukera ere.

Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egitea nahitaezkoa denean, edo interesdunak berriaz aukeratu duenean, jakinarazpena ezetsizat joko da jakinarazpena eskura jarri zenetik hamar egun natural igaro badira eta ez bada edukira sartu.

6. KAPITULUA. Harremanak bide elektronikoen bidez

20. ARTIKULUA. Pertsona fisikoak

Pertsona fisikoek edozein unetan aukeratu ahal izango dute administrazio publiko honekin komunikatzen diren beren eskubideak eta betebeharrak bitarteko elektronikoen bidez egikaritzeko edo ez, salbu eta behartuta badaude administrazio publikoekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzera. Administrazio publiko honekin komunikatzeko aukeratutako bidea edozein unetan aldatu ahal izango du administrazio publiko horrek, ordenantza honen 18. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

21. ARTIKULUA. Harremanak bitarteko elektronikoen bidez egiteko betebeharra

Nolanahi ere, administrazio-prozedura baten edozein izapide egiteko, administrazio publiko honekin harremanetan jarri beharko dira, bitarteko elektronikoen bidez, gutxienez, honako subjektu hauek:

- A) Pertsona juridikoak.
- B) Nortasun juridikorik gabeko erakundeak.
- C) Elkargoko kide izatea nahitaezkoa den jarduera profesional batean dihardutenak, jarduera profesional hori gauzatzean administrazio publikoekin egiten dituzten izapide eta jarduketetarako. Nolanahi ere, kolektibo horren barruan sartuko dira notarioak eta jabetza-erregistratzaileak eta merkataritza-erregistratzaileak.
- D) Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko dutenak.
- E) Administrazio publiko honetako langileak, enplegatu publiko izateagatik administrazio horrekin egiten dituzten izapide eta jarduketetarako.
- F) Udalbatzako kideak.
- G) Udalak deitzen dituen hautaketa-prozesuetan parte hartzen duten pertsonak.





Ormaiztegiko Udala

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA. Segurtasuna

Egoitza eta erregistro elektronikoen segurtasuna, bai eta herritarrek zerbitzu publikoetarako sarbide elektronikoa izatearena ere, Segurtasun Eskema Nazionalen ezarritakoaren arabera arautuko dira.

Udalaren Osoko Bilkurak bere segurtasun-politika onartuko du, Administrazio Elektronikoen eremuan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren 11. artikuluan ezarritako gutxieneko edukiarekin.

Dagozkien egoitza elektronikoen, eskuragarri dauden adostasun-adierazpenak eta segurtasun-bereizgarriak argitaratu beharko dira.

Gutxienez bi urtean behin ohiko auditoretza erregularra egin beharko da. Eskatutako segurtasun-neurrietan eragina izan dezaketen informazio-sisteman funtsezko aldaketak gertatzen diren bakoitzean, ezohiko auditoria bat egin beharko da, eta hark zehaztuko du bi urteak zenbatzeko data. Auditoretza-txostenak Segurtasun Eskema Nazionalaren 34.5 artikuluan ezarritako edukia izango du.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA. Datuen Babesa

Telekomunikazio-sareen bidezko zerbitzuak eta harreman juridikoak Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta informazioaren tratamendu automatizatua, jabetza intelektuala eta informazioaren gizartearen zerbitzuak arautzen dituzten xedapen espezifikoetan ezarritakoaren arabera garatuko dira.

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA. Zerbitzuen Zuzentzarauaren leihatila bakarra

Udalak bermatuko du, bere eskumenen esparruan, zerbitzu-emaileek beharrezko informazioa eta formularioak lortu ahal izango dituztela jarduera batean sartzeko eta jarduteko Zerbitzuen Zuzentzarauaren Leihatila Bakarraren bidez (www.eugo.es), bai eta agintaritza eskudunek beren eskaerei buruz emandako ebazpenen eta gainerako jakinarazpenen berri izatea ere. Helburu horrekin, Udalak koordinazioa bultzatuko du jarduera batean sartzeko eta jarduteko behar diren inprimakiak normalizatzeko.

LAUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA. Garapen-gaikuntza

Alkatetza-udalburuari ahalmena ematen zaio Ordenantza honetako aurreikuspenak garatzeko beharrezkoak diren antolaketa-neurriak har ditzan eta normalizazioa, elkarreragingarritasuna edo, oro har, garapen teknologikora egokitzea dela-eta komenigarriak diren alderdi teknikoak alda ditzan.

BOSTGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA. Ordenantza honetan jasotako aurreikuspenen aplikazioa

Ordenantza honetan jasotako aurreikuspenak Udalaren tresna teknologikoen garapen-egoera kontuan hartuta aplikatuko dira; izan ere, tresna horien aplikazioak une bakoitzean eskuragarri dauden irtenbideetara egokitzen saiatuko da, beharrezkoak diren egokitze-aldiak alde batera utzi gabe. Eskuragarri daudenean, egoitza elektronikoen argitaratuko da.

AZKEN XEDAPENA.

Ordenantza behin betiko onartu eta gero, ordenantza honen indarraldia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egunean hasiko da.

Ormaiztegin, 2020ko abenduaren 9an, Jon Enrique Galarza alkatea.

Kontuen Batzorde Bereziaren bileran eztabaida ireki da eta batzordekideek ez dute oharrik, iradokizunik edo aldaketa eskaririk aurkeztu.

Bozketa egin da eta aldekoak izan dira boto guztiak. Ondorioz, ahobatez onartuta geratu da Kontuen Batzorde berezian.

Osoko Bilkurara ekarri da gaia, batzordearen aldeko irizpena jaso ondoren, eta espediente osoa zinegotzi jaun-andreei eskura jarrita. Idazkari andreak hitza hartu du eta esan Ordenantzan proposatzen den aldaketa nagusia zera dela, alegia, udal lanpostuak betetzeko





Ormaiztegiko Udala

hautaketa prozesuetan parte hartzen dutenek elektronikoki erlazionatu beharko dutela Udalarekin eta beste horrenbeste Udalbatzaren kide diren guztiak, izan zinegotzi jaun-andreak nahiz alkate jauna edo andrea.
Eztabaida ireki arren, Udalbatzako kideek ez dute galderarik, oharririk edo iradokizunik egin. Hortaz, bozketa egin da eta aldekoak izan dira boto guztiak eta hasierako onarpena eman zaio Udal Administrazio elektronikoa arautzeko Ordenantzaren aldaketari.

375/2022 espedientea. 05/2022 Kreditu Aldaketa

Alde | **Bozketa mota:** Ahobatezkotasuna/Onespina

KREDITU GEHIGARRIEN PROPOSAMENA

Udal zerbitzuek dituzten premiei eta obligazioei aurre egiteko, beharrezkoa da hainbat gastu berehala egitea. Izan ere, horiek atzeratuz gero sortuko litzatekeen kalteak eragin nabarmena izango luke zerbitzuen kalitatean. Aurrekontuaren exekuzioaren arabera, ordea, gastu partidetan ez dago nahiko krediturik aipatutako gastuei aurre egiteko. Ondorioz, kredituak sortzeko edo, hala badagokio, gehitzeko proposatzen da, ondoko taulako xehetasunaren arabera:

Gastuen partida	Azalpena	Egunoak	Kredituak	
			Aldaketak	Behin betikoak
1 0000.227.163.00.02 2022	LOKALEN GARBIKETA	67.338,92	5.000,00	72.338,92
1 0000.227.163.00.99 2022	KALE GARBIKETA ZERBITZUA	70.950,00	4.000,00	74.950,00
1 0000.226.334.00.06 2022	KULTUR SUSTAPEN ETA ZABALKUNDEA	11.165,00	15.000,00	26.165,00
1 0000.226.338.00.06 2022	HERRIKO JAIK	43.645,00	15.000,00	58.645,00
1 0000.227.920.00.01 2022	UDAL ERAIKUNTZEN MANTENIMENDUA	46.500,00	42.500,00	89.000,00
1 0000.481.231.30.01 2022	LARRIALDIETARAKO TRANSFERENTZIAK	15.250,00	7.000,00	22.250,00
1 0000.480.231.10.01 2022	ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZAK	22.000,00	10.000,00	32.000,00
GUZTIRA		276.848,92	98.500,00	375.348,92

Kod.	Partida	Azalpena	Zenbatekoa
a	2 0000.870.000.00.01 2022	ALTXORTEGI GERAKINA	98.500,00
		FINANTZAKETA GUZTIRA	98.500,00





Ormaiztegiko Udala

KODEEN AZALPENA

- a) Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina.
- b) Finantzaketa lotua duten gastuetarako diruzaintza gerakina
- c) Sarrera berri edo handiagoak.
- d) Kredituen baliogabetze baja.
- e) Kreditu eragiketak.

Eztabaida ireki da eta batzordekideek ez dute oharririk, iradokizunik edo aldaketa eskaririk aurkeztu.
Bozketa egin da eta aldekoak izan dira boto guztiak. Ondorioz, ahobatez onartuta geratu da.

376/2022 espedientea. Udal langileen 2023ko lanaldia onartzea

Alde	Bozketa mota: Ahobatezkotasuna/Onespena
-------------	--

Atxikita aurkeztu zaie batzordekideei 2023ko ekitaldirako udal langileen lanaldiaren Alkatetzaren proposamena.
Eztabaida ireki da eta batzordekideek ez dute oharririk, iradokizunik edo aldaketa eskaririk aurkeztu.
Bozketa egin da eta aldekoak izan dira boto guztiak. Ondorioz, ahobatez onartuta geratu da Kontuen Batzorde Bereziaren saioan.

Osoko Bilkurara ekarri da gaia, Kontuen Batzordearen aldeko ririzpena jaso ondoren. Zinegotzi jaun-andreek deialdiarekin batera jaso dute espedientea eta eztabaida ireki da. Ez dute ekarpenik egin eta bozkatu egin da Alkatetzaren proposamena. Aldekoak izan dira botoak guztiak eta ahobatez onartuta geratu da.

377/2022 espedientea. Udaleko kide anitzeko organoen bileren 2023ko egutegia onartzea

Alde	Bozketa mota: Ahobatezkotasuna/Onespena
-------------	--

Atxikita aurkezten zaie batzordekideei kide anitzeko organoen 2023rako ohiko saioen egutegiaren proposamena, Alkatetzak zuzentzen diena.
Eztabaida ireki da eta batzordekideek ez dute oharririk, iradokizunik edo aldaketa eskaririk aurkeztu.
Bozketa egin da eta aldekoak izan dira boto guztiak. Ondorioz, ahobatez onartuta geratu da Kontuen Batzorde berezian.

Osoko Bilkurara ekarri da gaia, Kontuen Batzordearen aldeko ririzpena jaso ondoren. Zinegotzi jaun-andreek deialdiarekin batera jaso dute espedientea eta eztabaida ireki da. Ez dute ekarpenik egin eta bozkatu egin da Alkatetzaren proposamena. Aldekoak izan dira botoak guztiak eta ahobatez onartuta geratu da.

B) KONTROL-JARDUERA





Ormaiztegiko Udala

Ez dago gairik

C) GALDE-ESKEAK

Ez dago gairik

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA



Baliozkotze Kod.: GKZC4WT5MIFWRXZTQZ7K94R26M | Egiaztapena: <https://ormaitzlegi.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico/Gestiona-plataformatik-elektronikoki-sinatutako-dokumentua> | 12. orrialdea, guztira 12